

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ
ПРОТОКОЛ

23 квітня 2019 р.

№ 13

засідання вченої ради

Голова: ректор Безлюдний О.І.

Секретар: Шуляк С.А.

Присутні: 36 осіб із 40 членів ученої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про удосконалення системи підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів.

Доп.: Албул І.В. – голова комісії.

2. Про результати науково-дослідної та навчально-виховної роботи на агробіостанції університету.

Доп.: Миколайко В.П. – доктор сільськогосподарських наук, професор, декан природничо-географічного факультету.

3. Про виконання плану основних заходів цивільного захисту в 2019 році.

Доп.: Мельник О.В. – начальник штабу цивільного захисту університету.

4. Про присвоєння вченого звання доцента.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

5. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Албул І.В. Про удосконалення системи підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів.

УХВАЛИЛИ:

1. Розширити спектр наукових та освітніх установ для проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції.

Термін виконання: упродовж року.

2. При складанні перспективного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників враховувати кадрові потреби, зумовлені необхідністю ліцензування та акредитації нових спеціальностей та освітніх програм.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Посилити вимогливість до звітності науково-педагогічних працівників щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Активізувати залучення науково-педагогічних працівників до навчання на курсах іноземних мов з метою належної мовної підготовки для участі в міжнародних програмах підвищення кваліфікації та стажуванні.

Відповідальні: завідувачі кафедр, координатор курсів іноземних мов.

Термін виконання: постійно.

5. Спрямувати роботу науково-методичних семінарів кафедр на вдосконалення майстерності викладачів з урахуванням актуальних вимог забезпечення якості освітньої діяльності.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів/інституту.

Термін виконання: постійно.

6. Стимулювати науково-педагогічних працівників до участі в роботі «Науково-методичного центру професійного розвитку викладачів Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

7. Активніше запроваджувати інститут наставництва з метою підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів/інституту.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечувати систематичний контроль за якістю впровадження практики взаємного відвідування занять відповідно до чинного «Положення про відкриті заняття».

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів/інституту.

Термін виконання: постійно.

Рішення прийняте одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Миколайка В.П. Про результати науково-дослідної та навчально-виховної роботи на агробіостанції університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу з організації та проведення науково-дослідницької та навчально-виховної роботи на агробіостанції вважати задовільною.

2. На визначених та закріплених за факультетами/інститутом відділах та секторах активізувати навчально-виховну, науково-дослідницьку, культурно-масову та оздоровчо-фізкультурну роботу згідно планів роботи факультетів/інституту.

Термін виконання – до 30.05.2019.

Відповідальні – декани факультетів, директор інституту, науковий директор агробіостанції.

3. Розробити тематичний та календарний план роботи закріплених за факультетами (інститутом) відділів та секторів із зазначенням заходів та акцій, які будуть проведені на агробіостанції впродовж весни та осені 2019 року.

Термін виконання – до 15.05.2019.

Відповідальні – декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр.

4. Забезпечити участь студентів факультетів (інституту) університету з метою належного виконання календарних робіт на агробіостанції.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – декани факультетів, директор інституту, науковий директор агробіостанції.

5. Підготувати науковий звіт про результати науково-дослідницької роботи на агробіостанції.

Термін виконання – до 15.10.2019.

Відповідальні – науковий директор агробіостанції.

6. Практикувати захист кваліфікаційних робіт студентів природничо-географічного факультету на агробіостанції університету.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – декан природничо-географічного факультету.

Рішення прийняте одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Мельника О.В. Про виконання плану основних заходів цивільного захисту в 2019 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Виконання плану основних заходів цивільного захисту вважати задовільним.

2. Провести тренування щодо укриття працівників та студентів університету в захисній споруді навчального корпусу №3.

Відповідальні: Гедзик А.М., Мельник О.В.

Термін виконання: до 30 травня 2019 року.

3. Встановити в навчальному корпусі №2 камери відеоспостереження з метою покращення нагляду за територією та об'єктами університету.

Відповідальні: Гнатюк Л.В., Ареп'єва О.В., Мельник О.В.

Термін виконання: до 27 грудня 2019 року.

4. Обладнати захисну споруду навчального корпусу №3 додатковим фільтровентиляційним агрегатом для виконання вимог нормативів щодо розміщення людей в захисних спорудах.

Відповідальні: Гнатюк Л.В., Ареп'єва О.В., Мельник О.В.

Термін виконання: до 30 квітня 2019 р.

Рішення прийняте одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про присвоєння вченого звання доцента.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протоколи лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання доцента.

Рішення прийняте одногосно.

5. Різне.